

BIBLIOTECA FONDAZIONE MAGNA CARTA

REGOLAMENTO INTERNO

ARTICOLO 1

La Biblioteca è aperta a tutti coloro che, svolgendo una ricerca, intendano consultare il materiale documentario in essa custodito. È facoltà della direzione rifiutare l'iscrizione laddove la richiesta non sia comprovata da reali necessità di ricerca e di studio.

ARTICOLO 2

La Biblioteca è accessibile gratuitamente a tutti coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religioni, opinioni politiche, condizioni personali e sociali (Art. 3, Cost.). Eventuali eccezioni saranno valutate di volta in volta dalla Direzione. L'accesso è regolato da un'iscrizione che autorizza il lettore alla consultazione. Per l'iscrizione è necessaria la presentazione di un documento di identità valido.

ARTICOLO 3

La Biblioteca è aperta tutto l'anno il lunedì e il venerdì dalle 9.30 alle 13.30 e il mercoledì dalle 9.30 alle 16.30, ad esclusione del periodo natalizio (23 dicembre – 6 gennaio), lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1° maggio, 2 e 29 giugno, 1° novembre, 8 dicembre e tutto il mese di agosto. Eventuali periodi di chiusura, legati a lavori di revisione e riordinamento verranno stabiliti a seconda delle esigenze e comunicati dal Direttore attraverso il sito della Biblioteca.

ARTICOLO 4

L'utente dovrà, ogni volta apporre la sua firma sul registro d'entrata, e ritirare il modulo di richiesta dei volumi che desidera consultare, da compilare interamente con grafia leggibile. Nessun utente può uscire dalla biblioteca senza aver prima restituito il materiale ricevuto in lettura al personale di assistenza, che è tenuto ad assicurarsi dell'integrità di quanto viene restituito, in presenza dell'utente.

ARTICOLO 5

Il prelievo dei volumi sarà effettuato direttamente dall'utente per un massimo di 4 volumi per volta. Al termine della consultazione, i volumi dovranno essere riconsegnati al personale, che provvederà al controllo previsto dall'Art. 4 e all'annullamento della richiesta. Qualora vi sia la necessità sarà possibile richiedere il deposito dei volumi per un massimo di tre giorni.

ARTICOLO 6

La biblioteca mette a disposizione degli utenti:

- Due PC per la consultazione del catalogo in linea (SBN, Opac del Polo Istituti culturali di Roma)

- un catalogo cartaceo topografico in ordine alfabetico per autore delle monografie e opuscoli;
- un catalogo cartaceo topografico in ordine alfabetico per i periodici;

ARTICOLO 7

L'iscrizione dà diritto:

- ad accedere alla sala di lettura;
- alla consultazione dei cataloghi cartacei e on-line;
- alla consultazione di tutto il materiale librario presente nella biblioteca;

ARTICOLO 8

Nella sala di consultazione è fatto divieto di fumare, intrattenersi per fini estranei alla lettura e alla consultazione, usare i telefoni cellulari, comportarsi in modo da disturbare i presenti, consumare cibi e bevande. Riproduzioni parziali, nel rispetto della legge (limite del 15% di ogni pubblicazione o fascicolo di rivista ai sensi della legge n. 248/2000), con mezzi propri devono essere autorizzati dal personale della biblioteca.

ARTICOLO 9

È fatto divieto di danneggiare in qualunque modo le opere date in prestito interno. Nei casi di accertata violazione di tale norma, la direzione ha la facoltà di adottare tutte le misure disciplinari, quali l'interdizione temporanea o definitiva dei servizi della biblioteca.

ARTICOLO 10

Gli utenti possono portare volumi o fotocopie di loro proprietà se necessari alla consultazione dei documenti posseduti dalla Biblioteca (bibliografie o testi da collazionare), previa autorizzazione del personale della biblioteca.

ARTICOLO 11

Non è consentito il prestito esterno individuale. Tutti i volumi sono esclusi dal prestito.

ARTICOLO 12

La Biblioteca non è responsabile degli oggetti o beni personali depositati o introdotti dagli utenti nei suoi locali.